

AO EXCELENTISSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL

Nos termos dos artigos 70, 74 e 75 da Constituição Federal, artigos 32 e 35 da Constituição Estadual, Lei Complementar 101, de 17/01/2008, e artigos 60 e 62 da Lei Orgânica do Município, foi instituído o Controle Interno do Município de Valinhos, por meio do Decreto nº 9.187, de 29 de abril de 2016, com o fito de realizar a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Pública Direta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, finalidade, motivação, moralidade, publicidade e interesse público.

Cabe aos membros do Controle Interno, composto por meio do Decreto n° 9.512 de 11 de maio de 2.017):

- realizar a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Pública Direta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, finalidade, motivação, moralidade, publicidade e interesse público;
- avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual e a execução do programa de governo e do orçamento da administração pública direta;
- comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidade de direito privado;
 - exercer controle sobre:
- . deferimento de vantagens e a forma de calcular qualquer parcela integrante da remuneração e vencimentos dos agentes públicos;
 - . os subsídios dos agentes políticos.
 - . as operações de crédito, avais e garantias da administração direta;
 - . os direitos e haveres da administração direta;
 - . apoiar o controle externo, no exercício de sua missão institucional,

inclusive: acompanhando os diversos órgãos e unidades da Administração Pública,
PAÇO MUNICIPAL - PALÁCIO INDEPENDÊNCIA - Rua Antonio Carlos, 301 - Centro - Valinhos - SP - CEP 13270-005
Fone: (19) 3849-8000 - e-mail: imprensa@valinhos.sp.gov.br - Home Page: www.valinhos.sp.gov.br



visando a observância de prazos e procedimentos estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; arquivando os relatórios e pareceres exarados e disponibilizando-os ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em cumprimento ao disposto no art. 35 da Constituição Estadual combinado com o disposto nos artigos 14 a 26 da Lei Complementar Estadual nº 709/93.

Diante de todo o exposto, os membros do Controle, tem por obrigação atuar preventivamente através de emissão de pareceres, ofícios, recomendações, que visam assegurar os princípios constitucionais dentro dos quadros da Administração Pública, nos seguintes âmbitos:

- orçamentário:
- pessoal;
- compras;
- patrimônio;
- contratos;
- contabilidade e tesouraria;
- outros assuntos internos.

O controle Interno devidamente constituído pela procuradora Coordenadora Maria de Lourdes Barroso Balseiro Coelho e como membros a procuradora Carla Mestriner Luvezuto Cardoni e a Agente Administrativo I Kerolin End Impassionato Dal Bianco, todas servidoras efetivas desta Municipalidade e que exercem as funções de controladora interna de forma conjunta com suas atribuições.

Esta é uma preliminar dos trabalhos realizados por este Controle Interno desde janeiro deste exercício.





Esse Controle Interno vem analisando todas as prestações de contas referentes à verba de pronto pagamento (regime de adiantamento) liberadas às Secretarias Municipais do Município de Valinhos.

O trabalho do controle Interno é exercido da seguinte forma: preliminarmente a Secretaria da Fazenda realiza uma manifestação prévia sobre as notas apresentadas, encaminhando-a para o controle interno, que ratifica ou retifica tal manifestação, por meio de Pareceres, que podem ser regulares ou irregulares.

Quando regulares as prestações de contas seguem ao Departamento de Finanças para baixa da responsabilidade do Ordenador de Despesas.

Quando irregulares são encaminhadas para o Departamento de Finanças para anotações e posteriormente à Secretária da Fazenda para notificação dos ordenadores para devolução dos valores apontados, podendo ser apresentadas justificativas, que após analisadas por este Controle Interno serão acatadas com baixa de responsabilidade ou reenviadas ao ordenador para devolução. Em caso de não devolução o servidor está sujeito à responsabilidade funcional, assim como ter seu nome inscrito em dívida ativa.

Este controle interno exarou no período de janeiro a abril de 2018 mais de 100 pareceres entre regulares e irregulares, além de manifestação sobre devolução de valores, assim como análise de justificativas.

Além disso efetua o acompanhamento dos processos licitatórios que são encaminhados à Procuradoria Geral do Município para parecer jurídico, conforme planilha em anexo.

Em continuidade foram elaborados Ofícios para ciência, adoção de medidas e manifestação às Secretarias e Autarquias Municipais, referentes às recomendações e decisões do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Foram encaminhados, além dos Ofícios acima referidos, este Controle Internos, dentro de suas atribuições encaminhou às Secretarias Municipais Ofícios requerendo informações sobre os assuntos relativos à sua área de atuação, como:





- Secretaria da Saúde: convênios celebrados no período de maio de 2017 a maio de 2018);
- Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação: convênios celebrados no período de maio de 2017 a maio de 2018);
 - Ouvidoria Municipal: atendimentos efetuados e finalizados;
- Secretaria de Patrimonio e Arquivos Públicos: bens patrimoniados, controle, registro e inventário;
- Secretaria de Assuntos Internos e protocolo: gastos com pessoal, contas telefônicas, agua, luz, total de servidores efetivos e comissionados, função gratificada e gratificação, convênios e total gasto com folha de pagamento (de maio de 2017 a maio de 2018);
- Secretaria da Educação: convênios celebrados no período de maio de 2017 a maio de 2018);
 - Departamento de Imprensa: Lei da Transparência.

Dentre as Secretarias acima oficiadas as respostas que, ao ver deste Controle Interno não restaram a contento foram:

- Secretaria de Patrimônio e Arquivos Públicos: faltam, publicações de controle patrimonial no Portal da Transparência, em afronta à Lei da Transparência.
- Secretaria de Assuntos Internos: não apresenta o gasto com pessoal no período solicitado (maio/17 a maio/18), assim como não informou se tal gasto enquadra-se ao percentual legalmente estipulado.

Ponto a ser esclarecido pela Secretaria de Assuntos Internos reside na questão das horas extraordinárias efetuadas pelos servidores, considerando a existência de Decreto proibitivo, tendo em vista a atual situação financeira do Município.







CONSIDERAÇÕES FINAIS

Salientamos que esse Controle Interno tem atuado no sentido de cumprir com suas obrigações, embora exerça essa função de forma concomitante às funções dos cargos efetivos de origem de seus membros.

A Regulamentação do Sistema de Controle Interno está em fase de elaboração, bem como Instruções pertinentes aos gastos com refeição, um dos maiores dilemas enfrentados por este Controle, mas que aos nossos olhos já se encontra em um caminho bem mais tranquilo.

Cabe esclarecer nesse momento sobre os procedimentos licitatórios. Considerando que precedem de pareceres exarados por Procuradores Municipais efetivos dos quadros da Municipalidade, este Controle Interno tem acompanhado por meio da Imprensa Oficial, as publicações das contratações e objetos advindos das mesmas.

Por fim, este Controle Interno informa que não vem medindo esforços para efetivar seus trabalhos dentro de sua atuação.

Controle Interno em 02 de julho de 2018

Maria de Lourdes Barroso Balseiro Coelho

Coordenadora do Controle/Interno

Kerolin End Impassionato Dal Bianco

Membro

Ref. ao Ofício nº 021/18 – Controle Interno

Ao Controle Interno

Seguem informações ref. Maio/2017 até 30 de Abril de 2018:

Servidores Efetivos:

Mês	Qtde	
Maio/17	2352	
Junho/17	2353	
Julho/17	2355	
Agosto/17	2359	
Setembro/17	2365	
Outubro/17	2371	
Novembro/17	2373	
Dezembro/17	2375	
Janeiro/18	2375	
Fevereiro/18	2429	
Março/18	2444	
Abril/18	2453	

Estagiários:

Mês	Qtde	
Maio/17	11	
Junho/17	16	
Julho/17	23	
Agosto/17	24	
Setembro/17	25	
Outubro/17	26	
Novembro/17	28	
Dezembro/17	28	
Janeiro/18	30	
Fevereiro/18	34	
Março/18	43	
Abril/18	52	

Servidores Comissionados:

Mês	Qtde	
Maio/17	244	
Junho/17	243	
Julho/17	248	
Agosto/17	238	
Setembro/17	243	
Outubro/17	251	
Novembro/17	251	
Dezembro/17	251	
Janeiro/18	245	
Fevereiro/18	246	
Março/18	62	
Abril/18	37	

Função Gratificada:

Mês	Qtde	
Maio/17	97	
Junho/17	98	
Julho/17	98	
Agosto/17	100	
Setembro/17	102	
Outubro/17	102	
Novembro/17	102	
Dezembro/17	102	
Janeiro/18	103	
Fevereiro/18	103	
Março/18	101	
Abril/18	49	





Segue informações referente a quantidade de horas extras exercidas pelos servidores desta municipalidade:

Mês/Ano	Valor
Mai/2017	R\$ 333.298,03
Jun/2017	R\$ 326.429,98
Jul/2017	R\$ 346.188,04
Ago/2017	R\$ 310.145,63
Set/2017	R\$ 435.538,56
Out/2017	R\$ 288.255,29
Nov/2017	R\$ 385.632,60
Dez/2017	R\$ 402.133,12
Jan/2018	R\$ 347.636,25
Fev/2018	R\$ 407.184,37
Mar/2018	R\$ 435.882,46
Abr/2018	R\$ 393.562,29
Total	R\$ 4.411.886,62





		1
<u>Processos</u>	110:	TATORIOS
11000	Fred France	MINKLUS

data de entrada	proc n.º	assunto	baixa
09.05.18	135/18 e 149/18	medicamentos e impressos UBWS	16.05.18
09.05.18	150/18 e 166/18	acessibilidade UBS e Escolas	10.03.16
09.05.18	170/18	confecção merenda escolar	09.05.18
10.05.18	179/18	fraldas pacientes melhor em casa	16.05.18
09.05.18	169/18	alimentos escolas	09.05.18
07.06.18	246/18	alimentação atletas	07.06.18
09.04.18	108/18	compra de açucar	10.05.18
13.04.18	111/18	equipamentos para o CEO	
10.05.18	184/18	deslocamento dos fiscais	14.05.18
12.06.18	217/18	colocação de cerca eletrica	12.00.10
25.04.18	237/18	locação de ambulância	12.06.18
11.06.18	243/18	Saúde-Etanol.Gasolina,Diesel	07.06.18
12.06.18	217/18	proteção sobre muro com uma camada	11.06.18
12/06/2018	165/18	alimentação vigilancia palestras	27.06.18
12.06.18	129/18	aquisição de eletrodomesticos - saude	12.06.18
12/06/2018	71/18	bone e bone em bril	12.05.10
12/06/2018	52/18	instalação de CFTV - STT	12.06.18
12/06/2018	153/18	cadeiras e mesas de reunião - saude coletiva	10.05.10
15.06.18	161/18	peças manutewnção de veiculos	12.06.18
19.06.18	252/18	ar condicionado UB Paraiso, São Marcos e outras	15.06.18
19.06.18	240/18	microscopio para laboratório municipal	29.06.18
19.06.18	620/17	materiais para carpintaria, serralhereia e construção civil	29.06.18
27.06.18	263/18	construção do centro de artes	
20/06/2018	620/17	furadeira e martelo	
20/06/2018	252/18	aparelho de ar condicionado saude	29/06/2018
20/06/2018	240/18	microscopio laboratorio municipal	29/06/2018
14.06.18	192/18	confecção de merenda escolar	29/06/2018
14.06.18	204/18	confecção de merenda escolar	14/06/2018
14.06.18	194/18	confecção de merenda escolar	14/06/2018
14.06.18	193/18	confecção de merenda escolar	14.06.18
14.06.18	236/18	GM	14.06.18
	3, 20	Uivi	14.06.18



14.06.18	020/40		
14.00.18	039/18	uniforme guardas	14.06.18
18.06.18	593/17	tela ondulada, protocão do nombos Bovilhão Forto J. Ei	
10.00.10		tela ondulada, proteção de pombos Pavilhão Festa do Figo	18.06.18
18.06.18	219/18	lampadas	19.06.18
18.06.18	217/18	Cerca para muros cemiterio	
	1	cerca para muros cermieno	19.06.18



